



Vergaderdatum MR: 7 september 2020

Locatie: Zonnehof

Aanvangstijdstip: 19.30 uur

Streefeindtijd: 21.00 uur

Aanwezig: Jorik, Ilse, Ingrid, Leontine, Maarten, Linda, Jan, Loes, Suzanne, Dyonne en Helmine

Afwezig: Eefje, Willem en Lenneke

Notulen

	Agendapunt	Status/opmerking
1.	Opening	*Mededelingen directie en rondvraag komt standaard op de agenda *Er wordt een groepsapp en mail gemaakt.
2.	Taakverdeling MR	*Functieomschrijving in reglement up-to-date maken. *Voorzitter: Ilse, Plaatsvervangend voorzitter: Jorik Vaste notulist: Dyonne (vervangend roulerend) Secretaris: Helmine, plaatsvervangend: Ingrid *Notulen kort en bondig + actie- en besluitenlijst *Suzanne regelt dat de sharepoint omgeving actief wordt * de afwezigen kunnen binnen een week reageren op de taakverdeling, anders wordt deze zo vastgesteld.
3.	Aanwezigheid directie	Maarten en Linda bepalen zelf in overleg wie (1 of beide) aanwezig zijn bij de vergaderingen. Ook geven zij terug aan Jacqueling dat Prodas afwijkt van eigen beleid. Er is gekozen om 2 directeuren op de school te zetten, dit is afwijkend van wat er in het beleid staat. Dat is prima, maar het zou fijn zijn als dit formeel teruggekoppeld wordt aan de MR.
4.	Reglement	Er is een beknopte versie vanuit Prodas. Deze allemaal bekijken en aanvullen indien nodig. Deze gaan we dan gebruiken.

5.	Jaarplan	Agendapunten die al gepland kunnen worden, wegzetten in Sharepoint.
6.	BVL	Is binnen en voor nieuwe jaar aangevraagd. 1 werkgroep voor beide locaties. Plannen zijn klaar en vastgelegd. Via directie komt die bij de o.v.
7.	Voortgang fusie	Mix leerkrachten werkt. We zijn hard bezig met het concept, voor de Kerstvakantie zou het klaar moeten zijn.
8.	Naam van de school	Deze moet te maken hebben met het concept. Hoe deze bepaald wordt is nog niet bekend.
9.	Mededelingen uit de ouderraden	*Samenwerking is ingezet! Positief! (leren en lenen van elkaar) *eventmanagers regelen de activiteiten met hulp van ouders *zij hebben een schoolnaam nodig om een nieuw rekeningnummer en mail aan te kunnen maken. *kledingcontainer op locatie Kruiskensweg bekend maken. Dit levert geld op.
	Mededelingen uit de directie	*Vreedzame school: op beide scholen nu. Er komt een traject voor de leerkrachten die hier nog niet mee gewerkt hebben. *Maandag is er een digitaal inspectie bezoek op locatie Zonnehof. Dit gaat vooral over de leerling populatie om zo een beeld te krijgen van het onderwijs in Nederland. *werkgroep verkeer - situatie nieuwbouw - veiligheid. Bureau Jens (Helmond) begeleidt dit project. Van de 3 opties, is er 1 al weggestreept, van de andere 2 gaan ze de beste dingen bij elkaar voegen tot een optie. *Leerkrachten afwezig door corona – zorgen over komende griepgolf. Nu zijn er nog vervangers, maar verwachting is dat er uiteindelijk toch klassen thuis zouden moeten blijven. Dit nog een communiceren naar ouders.
10.	Overige opmerkingen / rondvraag	*Vreemd dat er aanbouw is gevraagd voor het Talent. Maarten en Linda nemen dit mee naar het directieberaad. *Ilse regelt nog een bloemetje voor Ria als bedankje voor haar inzet. *Vervanging voor Loes tijdens haar verlof? Even kijken of dit voor 2/3x wel nodig is. *zorgstructuur: 2 ib-ers per locatie (ob en bb) *groep 9: deze gaat binnenkort weer van start. Ester gaat dit doen. Ze maakt een plan en dan gaat ze inventariseren.

		* gemis dat de afstemmingsgesprekken niet doorgaan dit jaar.
--	--	--

Acties		Besluiten
Groepsapp / mail maken	Suzanne / Helmine	Voorzitter: Ilse, Plaatsvervangend voorzitter: Jorik Vaste notulist: Dyonne (vervangend roulerend) Secretaris: Helmine, plaatsvervangend: Ingrid
Sharepoint activeren	Suzanne	
Afwijking beleid door 2 directeuren aan te stellen, terugkoppelen aan Jacqueline	Maarten / Linda	
Reglement bekijken	Iedereen	
Vaste agendapunten wegzetten in Sharepoint	Helmine	
Plannen BVL terugkoppelen naar o.v	Maarten / Linda	
Bloemetje Ria	Ilse	