

**AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF MINDER DAN 10 SCHOOLDAGEN  
VOOR LEERLINGEN VAN BASISCHOLEN IN ASTEN**



**IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER:**

**1. Gegevens leerling(en):**

Naam + geboortedatum: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode+woonplaats \_\_\_\_\_

Groep \_\_\_\_\_

**2. Gegevens ouder(s) / verzorger(s):**

Naam: \_\_\_\_\_

Relatie met leerling moeder / vader / verzorger

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode+woonplaats: \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

**3. Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd:**

Van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

**4. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:**

---

---

---

---

---

---

Indien dit verzoek verband houdt met vakantie, dan dient u een verklaring van de werkgever bij te sluiten waaruit de noodzaak voor dit verlof blijkt.

Indien dit verzoek verband houdt met een huwelijks- of jubileumfeest, dient u een

kopie van de uitnodiging toe te voegen.

Asten, d.d. \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager \_\_\_\_\_

Mocht uw kind na afwijzing van uw verzoek om verlof niet aanwezig zijn op school dan zijn wij wettelijk verplicht om hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

-----

**IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR:**

Het verlof wordt wel/ niet verleend.

Reden wel/niet

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Asten, d.d. \_\_\_\_\_

Handtekening directeur, Linda Janssen \_\_\_\_\_ of

Handtekening directeur, Maarten Theijs \_\_\_\_\_